

Số: 50/KH-THPT1

Thanh Oai, ngày 07 tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2026 - 2027

Căn cứ công văn số 1023/UBND-KGVX của UBND Thành phố ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Công văn số 1161/SGDDT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 31/03/2026 của UBND xã Thanh Oai về kế hoạch tuyển vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 – 2027.

Trường Tiểu học Phương Trung I xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 trên địa bàn cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Quán triệt và cụ thể hóa các quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của các văn bản của Trung ương và Thành phố về phát triển giáo dục và đào tạo; thực hiện tốt chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho trẻ em trong độ tuổi mầm non trên địa bàn, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân.

2. Tổ chức công tác tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ trẻ. Góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; **duy trì và phát triển vững chắc kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi** trên địa bàn.

3. Phấn đấu huy động tối đa trẻ trong độ tuổi ra lớp, cụ thể: Trẻ nhà trẻ đạt từ 57% trở lên; Trẻ mẫu giáo đạt từ 99% trở lên; Ít nhất 80% trẻ khuyết tật nhẹ trong độ tuổi được học hòa nhập; 100% học sinh hoàn thành Chương trình Tiểu học vào lớp 6.

4. Tổ chức tuyển sinh theo nguyên tắc đảm bảo công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho cha mẹ trẻ; phân tuyến hợp lý, đảm bảo trẻ được học gần nơi cư trú, góp phần giảm quá tải cục bộ. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác tuyển sinh; thực hiện công khai theo nguyên tắc **“5 rõ”**: rõ tuyển, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Thực hiện nghiêm túc các quy định về tài chính trong tuyển sinh; **tuyệt đối không vận động, quyên góp hoặc thu các khoản ngoài quy định** dưới bất kỳ hình thức nào; đảm bảo bảo mật thông tin cá nhân của trẻ và gia đình theo quy định của pháp luật.

6. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác tuyển sinh; mỗi cá nhân chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cấp trên về nhiệm vụ được phân công. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm toàn diện, cuối cùng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

II. TUYỂN SINH VÀO TRƯỜNG TIỂU HỌC

1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027:

1.1. Số liệu điều tra

Nhà trường phối hợp với các tổ, thôn, xóm, khu phố tuyên truyền sâu rộng công tác tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh của từng độ tuổi đến cha mẹ học sinh hiểu rõ, các tuyến tuyển sinh không gây áp lực cho phụ huynh. Nhận trẻ đến trường đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh theo quy định. Ưu tiên học sinh 6 tuổi và học sinh được giao theo tuyến tuyển sinh. Số liệu điều tra:

1.1. Địa bàn tuyển sinh: Trẻ sinh năm 2020 có hộ khẩu thường trú, tạm trú tại xã Phương Trung gồm 4 thôn (Tây Sơn, Quang Trung, Chung Chính, Liên Tân.)

1.2. Đối tượng: Tuyển sinh vào lớp 1 đối với những học sinh đã hoàn thành chương trình mầm non.

1.3. Độ tuổi tuyển sinh: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 06 tuổi (sinh năm 2020). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

+ **Ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

+ **Ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú; Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban Chỉ đạo tuyển sinh xã xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của từng địa phương nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

1.4. Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do Ủy ban nhân dân xã quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

1.5. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu MO1) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản soa kèm bản chính để đối chiếu);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp. (nếu có).

+ Chỉ tiêu tuyển sinh: 120

III. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Hình thức: Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ trẻ, công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của Trường Tiểu học Phương Trung I được tổ chức theo **02 hình thức sau:**

a, Tuyển sinh trực tuyến:

Cha mẹ trẻ thực hiện đăng ký tuyển sinh cho con thông qua **hệ thống tuyển sinh trực tuyến** do cơ quan quản lý giáo dục triển khai. Phụ huynh sử dụng **mã định danh cá nhân của trẻ** hoặc tài khoản định danh điện tử (VNeID) để đăng nhập và kê khai thông tin.

Các thông tin cần cung cấp gồm:

- + Họ và tên học sinh
- + Ngày tháng năm sinh
- + Địa chỉ cư trú
- + Thông tin cha/mẹ hoặc người giám hộ

Lưu ý:

- + Phụ huynh cần kiểm tra kỹ thông tin trước khi gửi đăng ký.
- + Sau khi đăng ký thành công, phụ huynh theo dõi thông báo từ nhà trường để hoàn thiện hồ sơ khi cần thiết.
- + Nhà trường bố trí cán bộ hỗ trợ trực tiếp tại trường đối với phụ huynh gặp khó khăn khi đăng ký trực tuyến.

b, Tuyển sinh trực tiếp.

Áp dụng đối với:

- + Phụ huynh không có điều kiện đăng ký trực tuyến
- + Hoặc cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

Địa điểm: Phụ huynh đến đăng ký trực tiếp tại **Văn phòng Trường Tiểu học**

Phương Trung I.

Khi đến đăng ký, phụ huynh cần mang theo:

- + Bản sao giấy khai sinh của học sinh
- + Thông tin cư trú (không cần xác nhận nếu đã kê khai trên hệ thống) để được hướng dẫn kê khai hồ sơ, kiểm tra thông tin, tiếp nhận và xác nhận đăng ký.

c, Nguyên tắc thực hiện.

- + Mỗi học sinh chỉ đăng ký tuyển sinh vào **01 trường** theo đúng tuyển quy định.

- + Nhà trường **ưu tiên tiếp nhận học sinh đúng độ tuổi, đúng địa bàn cư trú.**
- + Thực hiện công khai, minh bạch, đảm bảo quyền lợi của trẻ.
- + Không gây phiền hà, khó khăn cho phụ huynh trong quá trình đăng ký.

2. Hồ sơ tuyển sinh gồm.

+ Phiếu đăng ký tuyển sinh (theo mẫu M 01 của nhà trường) Áp dụng đối với trường hợp đăng ký trực tiếp tại trường. Hoặc in từ hệ thống (đối với đăng ký trực tuyến)

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ của trẻ mang bản chính để đối chiếu khi cần thiết.

3. Thời gian tuyển sinh:

* **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS:**

+ Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026.

* **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

* **Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND xã để UBND xã cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

4. Địa điểm tuyển sinh.

Tại Văn phòng trường Tiểu học Phương Trung I

Địa chỉ: Thôn Quang Trung xã Thanh Oai, TP Hà Nội

Lịch nhận hồ sơ: Các ngày trong tuần:

Sáng từ 7h30 đến 11h. Chiều: từ 14h đến 16h30 từ ngày 12-13/7:

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phân công trách nhiệm.

1.1. Đối với Ban giám hiệu.

- Chủ động phối hợp với UBND và công an xã Thanh Oai trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi điều tra trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin nơi cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, Xin ý kiến phê duyệt của UBND xã.

- Ban giám hiệu tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất tại nhà trường

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Phương Trung I năm học 2026-2027 gửi UBND xã.

- Hợp Hội đồng tuyển sinh, giao nhiệm vụ các thành viên và chỉ đạo tuyển sinh đúng kế hoạch, thời gian.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND xã quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Viết bài tuyên truyền, kế hoạch tuyển sinh của nhà trường năm học 2026 - 2027 trên đài phát thanh của các thôn trên ddiej bản tuyển sinh. Đăng trên Website, Zalo, facebook của trường.

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại,...); không yêu cầu phải cung cấp giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh các nhân của học sinh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh.

- Tiếp nhận hồ sơ trong thời gian tuyển sinh theo quy định.

+ Đ/c Hoàng Thị Minh Xuyên - Hiệu trưởng phụ trách chung ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho HS sau này. Cán bộ TS và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian TS nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường

+ Ban giám hiệu nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian TS để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

+ Kết thúc TS nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã Thanh Oai.

1.2. Đối với các Đ/c giáo viên, nhân viên:

- Tham gia điều tra cơ bản số trẻ trên địa bàn, tổng hợp số trẻ đã đến trường và chưa đến trường.

- Tuyên truyền với phụ huynh và nhân dân kế hoạch, chỉ tiêu, tuyển tuyển sinh và thời gian tuyển sinh của nhà trường năm học 2026 - 2027.

- Tuyên truyền thực hiện quy chế công khai trong công tác tuyển sinh trong công tác tuyển sinh đối với CB, GV, NV, phụ huynh học sinh và nhân dân.

- CB, GV, NV là thành viên hội đồng tuyển sinh bố trí sắp xếp thời gian để làm nhiệm vụ.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất đầy đủ tại địa điểm tuyển sinh để đón tiếp phụ huynh.

1.3. Đối với các thành viên trong hội đồng tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo đúng phân công.

- Khi tiếp nhận hồ sơ TS của HS cán bộ TS phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra thông tin, trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong Giấy khai sinh nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: ***“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”*** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*chủ tịch hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Tham gia các buổi họp của Hội đồng tuyển sinh đầy đủ.

- Giao tiếp với phụ huynh đúng mực và giải thích cho phụ huynh hiểu quy chế, quy định trong công tác tuyển sinh, giấy tờ, hồ sơ tuyển sinh.

2. Chế độ báo cáo.

Trước ngày 30/3/2026: Rà soát, hoàn thiện thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành (Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú...); Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh; Cung cấp số liệu thống kê trẻ dự tuyển, dự kiến danh sách hội đồng tuyển sinh để tham khảo, phục vụ xây dựng kế hoạch tuyển sinh.

Ngày 02/04/2026: Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 – 2027 về UBND xã để được phê duyệt.

Ngày 31/05/2026: Hoàn thành cấp mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.

Từ ngày 08/06 đến 10/06/2026: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (*lần 1*).

Từ ngày 15/06 đến 17/06/2026: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (*lần 2*).

Từ ngày 04/07/2026 đến 06/07/2026: **Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú (đối với trẻ 5 tuổi).**

Từ ngày 12/7/2026 đến 18/7/2026: Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú.